**MODULO DATI PER PRENOTAZIONE CORSO SICUREZZA**

**AZIENDA USL DI BOLOGNA**

IL CORSO SICUREZZA HA VALIDITA’ DI 5 ANNI. NEL CASO LO STUDENTE ABBIA GIA’ L’ATTESTATO IN CORSO DI VALIDITA’ CE LO DOVRA’ INVIARE E NON DOVRA’ COMPILARE QUESTO MODULO (Corso D. Lgs. 81/08 – settore ATECO 7 – Servizi Sanitari e Assistenza Sociale (corso da 4+12 ore totale 16 ore). **Indicare correttamente la MAIL sulla quale si riceveranno le credenziali del corso.**

TUTTI I DATI DEVONO ESSERE SCRITTI IN STAMPATELLO MAIUSCOLO E A COMPUTER.

LA MAIL DEVE ESSERE SCRITTA IN MINUSCOLO.

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome:  |  |
| Nome:  |  |
| CF:  |  |
| Data di nascita:  |  |
| Luogo di nascita |  |
| Nazionalità:  |  |
| Telefono:  |  |
| Mail  |  |
| Ruolo: Indicare con una sola croce. | ⃝ **Studente** non dipendente di Azienda Sanitaria pubblica dell’Emilia-Romagna. Il corso lo prenotiamo noi. |
| ⃝ **Specializzando** non dipendente di Azienda Sanitaria pubblica dell’Emilia-Romagna. Il corso lo prenotiamo noi. |
| ⃝ Dipendente Azienda sanitaria pubblica con sede **NON** in Emilia-Romagna. Il corso lo prenotiamo noi. |
| ⃝ Dipendente Azienda USL di Bologna:Deve fare il corso sul portale GRU in qualità di dipendente |
| ⃝ Dipendente Azienda sanitaria pubblica con sede in Emilia-Romagna:Fare il corso secondo le indicazioni della propria Azienda. |
| ⃝ **Altro caso** non dipendente di Azienda Sanitaria pubblica dell’Emilia-Romagna. Il corso lo prenotiamo noi. |
| Corso di Studio:  |  |

**I dipendenti del Servizio Sanitario Regionale Emilia-Romagna devono fare il corso sul proprio portale aziendale.**

**ITER A SEGUITO INVIO MODULO ALLA UO FORMAZIONE SOLO PER STUDENTI AREA TIROCINIO e CORSI DI LAUREA:**

**PRENOTAZIONE:** tramite inserimento diretto in Database in base ad accordi (a cura UO Formazione);

**ISCRIZIONE corso:** ogni settimana la UO Formazione - Ausl di Bologna provvede ad estrarre i nominati prenotati [di tutte le utenze WHR che hanno dati anagrafici e indirizzo mail completi e autorizzati, qualora l'Azienda di appartenenza lo preveda] ed a inviarli all'Helpdesk di Self PA (società esterna che gestisce i corsi) per la creazione delle utenze e l'iscrizione al corso. L'helpdesk di Self PA (helpdesk@self-pa.net) si premurerà di inviare ai singoli iscritti una mail contenente le istruzioni e le modalità di accesso al corso degli studenti iscritti. Ricordo che esiste un modo per recuperare la password: il link per il recupero password è <https://moodle.selfpa.net/moodlesa/login/index.php>  cliccando poi su "recupero password" - inserire E-mail o codice fiscale.